

**ДОГОВОР № КО \_\_\_\_ Б/Н \_\_\_\_\_**  
**корпоративного обслуживания**

г. Волгоград

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и ООО «Простор-тур», в лице директора Авласенко Георгия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель осуществляет комплексное обслуживание Заказчика, включающее в себя:
- 1.1.1. Бронирование и продажа авиабилетов на внутренние и международные направления..
  - 1.1.2. Бронирование и продажа железнодорожных билетов.
  - 1.1.3. Бронирование мест в гостиницах городов России и за рубежом.
  - 1.1.4. Услуги по оформлению въездных виз, при поездке за рубеж с деловыми или туристическими целями.
  - 1.1.5. Страхование лиц, выезжающих за рубеж
  - 1.1.6. Организация индивидуального трансфера в г. Москва.
- 1.2. За предоставленные услуги Исполнителю полагается вознаграждение, в виде сборов взимаемых с Заказчика. Размер сборов регулируется Приложением №1 настоящего Договора.
- 1.3. Исполнитель оформляет Заказчику пассажирскую авиаперевозку и другие услуги, оговоренные в п. 1.1. данного договора по его письменной заявке.

### **2. Порядок расчетов**

- 2.1. Услуги, предоставленные Заказчику в соответствии с заявкой, оплачиваются Заказчиком по выставленным Исполнителем счетам в течение двух банковских дней, в безналичной или наличной форме.
- 2.2. Заказчик может производить Исполнителю авансовые платежи за оформление билетов и другие услуги. Предоставление услуг будет производиться в счет сумм, перечисленных на расчетный счет Исполнителя. В счет этих же сумм будут погашаться и возможные штрафные санкции, возникшие в результате отказа Заказчика от забронированных услуг, согласно правилам оформления пассажирских авиационных и железнодорожных перевозок, правилам установленным Консульскими службами, администрацией гостиниц, транспортными компаниями и т.п.
- 2.3. В случае перерасхода Заказчиком авансового платежа, Заказчик обязуется погасить образовавшуюся задолженность в течение трех банковских дней.
- 2.4. При отказе Заказчика от части или всех забронированных услуг, сборы Исполнителя, взимаемые за оказанные и забронированные услуги, Заказчику не возвращаются и не идут в зачет будущих заказов.
- 2.5. Исполнитель ежемесячно составляет и предоставляет Заказчику на подпись акт выполненных работ, реестр оказанных услуг, счет фактуру.
- 2.6. Стороны могут по взаимному согласию изменить порядок расчетов, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

### **3. Права и обязанности Исполнителя**

#### **Обязанности:**

- 3.1. Принимать от Заказчика заявки на обслуживание по факсу, электронной почте, согласно времени и режима работы Исполнителя.
- 3.2. Предоставлять Заказчику достоверную информацию о расписании движения, наличии мест, стоимости авиа и ж/д билетов, гостиничных, визовых и других услугах, о возможных штрафных санкциях в случаях отказа Заказчика от услуг.
- 3.3. Информировать Заказчика в течение часа после получения заявки о возможности ее исполнения. При отсутствии возможности выполнить заявку, предложить альтернативные варианты.
- 3.4. Незамедлительно извещать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению заказа или замедляющих его выполнение (технические причины и прочее).
- 3.5. Прилагать все возможные усилия для выполнения заявки с минимальными временными и денежными затратами для Заказчика.
- 3.6. Предоставлять первичные бухгалтерские документы (счет-фактура, реестр оказанных услуг, акты выполненных работ) ежемесячно или по требованию Заказчика.

#### **Права:**

- 3.7. Взимать с Заказчика сборы, установленные в Приложении №1 настоящего Договора.
- 3.8. Отказаться в исполнении заявки по безналичному расчету при наличии задолженности по оплате выставленных счетов. Выполнение заявки в этом случае производится только за наличный расчет.

### **4. Права и обязанности Заказчика**

#### **Обязанности:**

- 4.1. Назначить ответственное лицо за оформление и подачу заявок, для согласования маршрутов поездки, стоимости перевозок, времени доставки документов, получения билетов и других документов, проверки и оформления заявки.
- 4.2. Сообщать Исполнителю точно и достоверно паспортные данные пассажира и другие сведения, указанные в заявке.
- 4.3. Немедленно извещать Исполнителя о произошедших изменениях в ранее направленной заявке.
- 4.4. Своевременно производить оплату заказанных услуг.
- 4.5. В случае отказа от выполненной заявки, возместить Исполнителю фактически понесенные расходы, согласно калькуляции затрат.

#### **Права:**

- 4.6. Заказчик имеет право добровольно отказаться от заказанных услуг, с возмещением Исполнителю фактически понесенных затрат.

### **5. Ответственность сторон**

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий настоящего Договора в размере фактически причиненного ущерба.
- 5.2. Заказчик несет ответственность за точность и достоверность сведений, указанных в поданной заявке на обслуживание.
- 5.3. Исполнитель принимает на себя ответственность за возмещение убытков, понесенных по его вине, в случае их полного документального подтверждения.
- 5.4. Исполнитель не несет ответственности за действия перевозчиков, таможенных, пограничных служб и решения консульских отделов Посольств.
- 5.5. Стороны соблюдают конфиденциальность информации по условиям работы в рамках настоящего Договора согласно действующего законодательства РФ.
- 5.6. Стороны не несут ответственности за невыполнение условий договора, если причиной тому явились действия непреодолимой силы (форс-мажор).

## 6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами в настоящем договоре понимаются такие, возникшие после заключения настоящего договора, обстоятельства, которые стороны разумно не могли предусмотреть и предотвратить те негативные последствия, которые наступили вследствие данных обстоятельств.

К форс-мажорным обстоятельствам относятся только те обстоятельства, которые объективно не позволили какой-либо из сторон должным образом исполнить возложенные на нее в соответствии с настоящим договором обязанности.

6.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся такие обстоятельства, как то: землетрясения, эпидемии, эпизоотии, война, чрезвычайное положение и другие обстоятельства, которые в принципе будут соответствовать указанным в п.6.1 признакам.

6.3. Момент исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором переносится на время действия форс-мажорных обстоятельств и на срок, необходимый для устранения их последствий.

6.4. Сторона, затронутая форс-мажорными обстоятельствами должна, в кратчайший срок уведомить другую сторону о том, что договорное обязательство не может быть исполнено в соответствии с порядком, определенном в настоящем договоре.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года.

7.2. Если ни одна из сторон не позднее, чем за 30 календарных дней до даты прекращения действия настоящего договора, не направила другой стороне письменное уведомление о расторжении настоящего договора, он считается продленным на следующий год.

7.3. Каждая из сторон имеет право на досрочное расторжение настоящего договора, при этом инициатор за 30 календарных дней обязан предупредить другую сторону и произвести окончательные расчеты, оформленные двусторонним актом.

7.4. Прекращение срока действия настоящего договора не прекращает обязательства, возникшего из настоящего договора до его расторжения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору будут действовать при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями обеих сторонами.

8.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и действуют в течение всего срока действия договора.

8.4. Взаимоотношения сторон, прямо не урегулированные настоящим договором регламентируются действующим законодательством РФ.

8.5. Все возникающие разногласия стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия, стороны решают споры в Арбитражном суде Волгоградской области.

## 8. Реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
<p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>	<p><b>ООО «Простор-тур»</b> 400131, г. Волгоград, ул. Чуйкова,9 Тел/ факс: (8442) 26-66-93, телефон (8442) 38-24-80 e-mail: kassa-prostor@yandex.ru Банковские реквизиты: ИНН: 3444091333 КПП: 344401001 Р/с 40702810800090000384 В филиале «Волгоградский» ОАО «Альфа-Банк» г. Волгоград К/с 30101810000000000857, БИК 041806857</p> <p>_____ /Авласенко Г.В. /</p> <p>М.П.</p>

**Приложение №1**  
**Размер взимаемых сборов и стоимость услуг**  
к договору КО № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование услуг	Сумма в рублях
1	Сбор за оформление одного авиабилета на внутренние и международные рейсы а/к Аэрофлот и других российских авиакомпаний	<b>5% от стоимости авиабилета</b>
2	Сбор за оформление одного авиабилета на международные рейсы иностранных авиакомпаний.	<b>5% от стоимости авиабилета</b>
3	Сбор за переоформление (обмен) авиабилета	<b>400,00</b>
4	Сбор за оформление возврата авиабилета	<b>400,00</b>
5	Бронирование мест в гостинице по России и за рубежом	<b>По установленным ценам</b>
6	Трансфер в г. Москва (машина эконом класс) ( ж/д вокзал/аэропорт/гостиница - аэропорт )	<b>1800,00</b>
7	Трансфер в г. Москва (машина эконом класс) ( ж/д вокзал – гостиница)	<b>1400,00</b>
8	Услуги по оформлению въездных виз по бизнес, гостевому приглашению	<b>5900,00</b> + консульский сбор Посольства и услуги визового центра
9	Страхование лиц, выезжающих за рубеж	<b>Сбор не взимается,</b> оформление полиса по ценам страх. компании

**Заявка**

Контактное лицо \_\_\_\_\_ телефон\_(8442) \_\_\_\_\_

**Просим предоставить следующие услуги:**

		маршрут	дата вылета	время вылета	номер рейса	класс брон-ия (эконом/бизнес)
1	<i>Авиабилет</i>					
2	<i>Авиабилет</i>	-	-	-	-	-

		страна/город	дата заезда /выезда	гостиница	кол-во номеров	тип номера
1	<i>Бронирование мест в гостинице</i>					

		страна	тип визы (туристическая/ бизнес)	наличие приглашения (да/нет) (деловое/частное)
1	<i>Услуги по оформлению въездной визы</i>			

		дата	место подачи	место высадки	кол-во человек	тип машины
1						
2	<i>Трансфер в г. Москва</i>					

		маршрут следования	дата начала действия	дата окончания действия	кол-во дней
1	<i>Оформление страх. полиса</i>				

**На имя:**

	ФИО	паспорт	дата окончания действия паспорта	дата рождения
1				
2				

**Оплату гарантируем: по безналичному расчету \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_**

**за наличный расчет \_\_\_\_\_**

**Подтверждение брони и расчет стоимости заказа:**

**Для отмены или внесения изменений в ранее сделанный заказ, заполните данное поле и перешлите форму еще раз.**

*м.п.*

**Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_**